

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Autoridad Portuaria de Esmeraldas	Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a los buques	Carga General movilizada por Buque (Ton/Buq)	2300
2	Autoridad Portuaria de Esmeraldas	Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a las cargas	Carga General Movilizada por Hora(Ton./HrsOpe)	114
3	Autoridad Portuaria de Esmeraldas	Incrementar los niveles de seguridad integral en los puertos	Porcentaje de cumplimiento de los estándares internacionales del código PBIP	100%
4	Autoridad Portuaria de Esmeraldas	Incrementar la eficiencia operacional de la APE	Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100%
5	Autoridad Portuaria de Esmeraldas	Incrementar el desarrollo del talento humano de la APE	Porcentaje de funcionarios capacitados	100%
6	Autoridad Portuaria de Esmeraldas	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la APE	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
7	Autoridad Portuaria de Esmeraldas	Incrementar el movimiento de carga a través del Puerto de Esmeraldas	Volumen de carga	218,13
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
8	Dpto. de Operaciones	Incrementar la eficiencia y eficacia del Departamento de Operaciones MEDIANTE la implementación de nuevas tecnologías, actualización del Reglamento de Operaciones, adquisición de equipos, plan de capacitación y transferencia de conocimientos.	Contenedores descargados por gancho por hora.	13
9	Puerto Pesquero Artesanal	Reducir la contaminación de la dársena del PAPER MEDIANTE planes de recolección de residuos como aceites usados, sustancias nocivas, vísceras de mariscos.	Porcentaje de cumplimiento de medidas de mitigación.	100%
10	Dpto. de Infraestructura y Conservación	Incrementar la operatividad y condiciones físicas de la infraestructura y superestructura portuaria, MEDIANTE el diseño de proyectos de ampliación, remodelación y mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, así como su respectiva ejecución.	Porcentaje de actividades realizadas en el plan de mantenimiento mecánico preventivo de acuerdo a la operatividad.	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<i>"NO APLICA", debido a que Autoridad Portuaria de Esmeraldas, cuenta solo con tres niveles de procesos, el gobernante, agregador de valor y de apoyo; por tal motivo no contamos con procesos desconcentrados.</i>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Dpto. Administrativo	Incrementar la eficiencia en la gestión de la unidad de Compras Pública MEDIANTE la implementación de un banco de datos en los procesos publicados en años anteriores y replica de capacitaciones recibidas sobre actualizaciones en la herramienta del portal institucional del SERCOP.	Porcentaje de procesos adjudicados	80%
11	Dpto. Asesoría Jurídica	Incrementar la seguridad jurídica de Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el conocimiento cabal de la normativa jurídica vigente y su aplicación en el mantenimiento de relaciones contractuales que en todos los casos preserve el interés institucional.	Porcentaje de asesoramientos realizados a tiempo.	100%

12	Dpto. de Atención al Cliente	Incrementar el nivel de satisfacción de los clientes y usuarios MEDIANTE la ejecución de una campaña de concientización de atención al cliente.	Nivel de satisfacción de los clientes y usuarios externos por la atención recibida	85%
13	Dpto. de Comunicación Social	Incrementar la participación y reconocimiento de la APE en la comunidad MEDIANTE el desarrollo de actividades de difusión a través de los medios de comunicación, ferias, exposiciones y programas de visita a las instalaciones portuarias.	Porcentaje de cumplimiento al Plan de comunicación	100%
14	Dpto. Financiero	Incrementar la eficiencia de la gestión del Departamento Financiero MEDIANTE la aplicación de un sistema integrado operativo - financiero así como de un manual que indique como deben registrarse las transacciones patrimoniales y presupuestarias de la entidad.	Porcentaje de efectividad en la recaudación de la facturación	85%
15	Dpto. de Planificación	Incrementar la eficiencia en la Planificación Institucional y de la Inversión Pública de la APE MEDIANTE el establecimiento de métodos oportunos de control y seguimiento a los planes institucionales.	Porcentaje de cumplimiento al Plan Anual de Contrataciones	100%
16	Dpto. de Seguridad	Incrementar el nivel de seguridad del Puerto Comercial de Esmeraldas MEDIANTE la ejecución del Plan de Protección de la Instalación Portuaria, que contemple la implementación del Sistema de Vigilancia electrónica, controles de acceso electrónico peatonal - vehicular y cerco perimetral; así como la obtención de la Certificación del Puerto en la Norma ISO 28.000	Porcentaje de cumplimiento de los estándares internacionales de la norma BASC	100%
17	Dpto. de Talento Humano	Incrementar el nivel de cumplimiento de normas internas de los servidores de APE MEDIANTE la implementación de un sistema de control y procedimientos sancionatorios.	Porcentaje de sanciones por atrasos	100%
18	Dpto. de TIC'S	Incrementar la eficiencia en la gestión tecnológica de la Autoridad Portuaria de Esmeraldas MEDIANTE el desarrollo de nuevas aplicaciones e implementación de nuevas tecnologías.	Cumplimiento de requerimientos para el desarrollo tecnológico.	90%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">REPORTE GPR MES OCTUBRE 2018</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/10/2018		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>		Planificación		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>		Rafael Intriago Mera		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:rintriago@puertoemeraldas.gob.ec">rintriago@puertoemeraldas.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(06) 2721-355 EXTENSIÓN 421		